

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.
26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5
Telefon: (48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43
e-mail: dzp@wss.com.pl

NIP 7962963679, REGON 670209356

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego

Dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego Rozbudowy systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Spółka z o.o.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawców w projekcie polegającym na rozbudowie systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Spółka z o.o..
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawców zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.** informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie:
 - a) art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
 - b) zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na **rozbudowie systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.** ;
3. **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.;
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31 a-31 d ustawy Pzp prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to przedsięwzięcie polegające na rozbudowie systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o..

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiada za sporządzenie protokołu i notatki dla Działu Zamówień Publicznych zawierającej informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog, zgodnie z art. 31c ustawy Pzp.
3. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§ 4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej **Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.**.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.

6. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji przy pomocy innych członków przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. W przypadku, kiedy podmiot uczestniczący w Dialogu zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te, nie mogą być przez ten podmiot prezentowane.
3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9

1. Planuje się prowadzenie dialogu do czasu poznania przez Zamawiającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 10

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 11

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Przewodniczący Komisji przy udziale Komisji sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - 2) Notatkę dla Działu Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog, zgodnie z art. 31c ustawy Pzp.
 - 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 12

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.